УТВЕРЖДЁНО приказом № 20 от 15.05.2017 г.

## Обязательство работника о неразглашении персональных данных субъекта

|              |                |  | , паспорт  |          |
|--------------|----------------|--|--|----------|
| серии        | , номер        | , выданный   | " "  |          |
|              |                |  |  | года,    |
|              |                |  | ным работников и/или воспитанни<br>ельного учреждения Карачаевско      |          |
| •            |                | о дошкольного ооразоват<br>ий сад № 2 «Красная шап | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                  | . 0      |
| -            |                | -  |  |          |
|              | -              | -  | альных данных» от 27 июля 2006 г<br>ацией и в течение трех лет после г |          |
|              |                | -  | ацией и в течение трех лет после и<br>анные работника третьей стороне  |          |
|              | •              | -  | анные раоотника третьей стороне<br>случаев, когда это требуется в цел  |          |
|              | _              | -  | ка, а так же в случаях установлен:                                     |          |
|              | • •            |  | держащие персональные данные,  | ПП       |
|              |                | -  | доржащие переопальные данные,<br>цолжностных обязанностей; выпо        | пняті    |
| -            |                |  | ций и положений по обеспечению   | ,111,111 |
|              | -              | _  | ытки посторонних лиц получить от                                       | Γ        |
|              | -              |  | обрабатываемые в учреждении,   |          |
|              | _              |  | вольнения все носители персонали                                       | ьных     |
| данных (рукс | писи, чернові  | ики, диски, дискеты, расп                          | печатки), которые находились в мо                                      | эем      |
| распоряжени  | и в связи с вы | полнением мною служеб                              | бных обязанностей, передать  |          |
| директору; о | б утрате или і | недостаче носителей перо                           | сональных данных, ключей от  |          |
|              | •              | 1 \  | плических шкафов), личных печат  |          |
|              | _              |  | нию персональных данных, а такж  |          |
| -            |                | <del>_</del>                                       | немедленно сообщить директору.   | Я,       |
|              |                | •  | ого из вышеуказанных пунктов   |          |
|              |                |  | к дисциплинарной и материально   | Й        |
| ответственно | сти в порядке  | е, установленном Трудовь                           | ым кодексом РФ и иными   |          |
| федеральным  | и законами, а  | также к гражданско-прав                            | вовой, административной и уголо  | вной     |
| ответственно | сти в порядке  | е, установленном федерал                           | тьными законами  |          |
|              | -              |  |  |          |
|              |                |  |  |          |
|              |                |  |  |          |