Приложение № 18

УТВЕРЖДЁНО
приказом № 20 от 15.05.2017 г.

Регламент использования программного обеспечения в МКДОУ КГОДетский сад №2 «Красная шапочка»

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МКДОУ Детский сад №2 «Красная шапочка» (далее - ДОУ)

1.2 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение ДОУ.

2 Термины

2.1 Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные ДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ДОУ.

2.2 Пользователь ПО – работник ДОУ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ДОУ компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующей ДОУ.

2.4 Специалист, обслуживающий ПО - работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

2.5 Программная система "Лицензии на использование программного обеспечения" - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах ДОУ.

3 Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ДОУ.

3.2 Пользователю запрещается: входить в операционную систему под учетной записью администратора; устанавливать самостоятельно ПО;

вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта); удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ.

4 Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ принимает решение: об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;

о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;

об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ДОУ;

о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО; об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

4.3 В случае обнаружения нелицензионного ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ составляет докладную записку на имя заведующей ДОУ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.4 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего регламента.

5 Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается ДОУ по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ разрешается:

устанавливать ПО;

вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта); удалять ПО.

5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

производить настройку устанавливаемого ПО;

контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;

поддерживать ПО в работоспособном состоянии; осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО; сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Порядок проведения проверки по факту использования нелицензионного программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

6.1 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, приказом заведующей создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, ответственное лицо информационной безопасности ДОУ.

6.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелицензионного ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

6.3 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного ДОУ, в судебном порядке.

6.4 Лицо, осуществившее неправомерную установку,. удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее ДОУ, несет административную, уголовную, гражданскоправовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Организация учѐта программного обеспечения, установленного на компьютерах ДОУ

7.1 Учет ПО осуществляется в автоматизированном режиме путем введения сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения" подсистемы "Вычислительные ресурсы" информационно-аналитической системы ОГУ.

7.2 Ввод сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в в форме служебной записки (Приложение 2).

7.3 Сведения, вводимые в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.